1.

การคำนวณโดยใช้ฟังก์ชัน



การใช้งานฟังก์ชัน

โปรแกรม Microsoft Excel มีฟังก์ชันเพื่อใช้ทำงานคำนวณด้านต่างๆ มากมาย องค์ประกอบที่จะต้องระบุในการเรียกใช้ฟังก์ชัน เรียกว่า อาร์กิวเมนต์ (Argument) ซึ่งอาจเป็นจำนวนตัวเลขหรือชื่อเซลล์ ฟังก์ชันจะให้คำตอบได้ถูกต้องและรวดเร็วกว่า การที่ผู้ใช้จะพิมพ์สูตรด้วยตนเอง เช่น การคำนวณที่ผู้ใช้พิมพ์สูตร =A1+A2+A3 เพื่อทำ การหาผลรวมของข้อมูลที่อยู่ในเซลล์ A1, A2 และ A3 เข้าด้วยกัน สามารถแทนได้ด้วย การใช้ฟังก์ชัน =SUM(A1:A3) เป็นต้น

1.1 รูปแบบของฟังก์ชัน

ฟังก์ชันที่ใช้ในโปรแกรม Microsoft Excel จะขึ้นต้นด้วยเครื่องหมาย เท่ากับ (=) แล้วตามด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1.1.1 ชื่อฟังก์ชัน (Function Name) เป็นส่วนของชื่อคำสั่ง เช่น SUM , AVERAGE , MAX และ IF เป็นต้น

1.1.2 อาร์กิวเมนต์ (Argument) เป็นส่วนของข้อมูล ตัวแปร หรือ เงื่อนไขต่างๆ ที่ให้ฟังก์ชันคำนวณหรือประมวลผล เช่น ชื่อเซลล์อ้างอิง ข้อความ ตัวเลข หรือค่าตรรกะ (TRUE/FALSE) เป็นต้น

รูปแบบของฟังก์ชัน คือ

=ชื่อฟังก์ชัน(อาร์กิวเมนต์1,อาร์กิวเมนต์2,...)

🗼 1.2 ข้อกำหนดในการเขียนฟังก์ชัน

ในการเขียนฟังก์ชัน มีข้อกำหนดดังนี้ 1.2.1 การพิมพ์ฟังก์ชันต้องพิมพ์ติดกันทุกตัวอักษรห้ามเว้นวรรคโดย

เค็คขาค

1.2.2 ทุกฟังก์ชันจะต้องขึ้นต้นด้วยเครื่องหมายเท่ากับ (=)

1.2.3 ชื่อฟังก์ชันจะเป็นตัวพิมพ์เล็กหรือตัวพิมพ์ใหญ่ก็ได้

1.2.4 อาร์กิวเมนต์ต้องอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ () เท่านั้น และถ้าฟังก์ชัน
 มีอาร์กิวเมนต์มากกว่า 1 ตัว ให้กั่นแต่ละอาร์กิวเมนต์ด้วยเครื่องหมาย ,

1.2.5 สำหรับฟังก์ชันที่ไม่มีอาร์กิวเมนต์ต้องใส่เครื่องหมายวงเล็บ ()

ต่อท้ายชื่อฟังก์ชันเสมอ

1.2.6 ถ้าอาร์กิวเมนต์เป็นข้อความ (Text) ต้องใส่เครื่องหมายฟันหนู ("") คร่อมอาร์กิวเมนต์ด้วยทุกครั้ง

 1.2.7 ในกรณีที่อาร์กิวเมนต์เป็นตัวเลข (Number) ห้ามใส่สัญลักษณ์ที่ใช้ กำหนดรูปแบบของตัวเลข เช่น \$,₿ เป็นต้น

1.3 การเรียกใช้ฟังก์ชัน

สำหรับการเรียกใช้ฟังก์ชันสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

ว**ิธีที่ 1 การพิมพ์ฟังก์ชันด้วยตนเอง** มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเซลล์ที่ต้องการจะป้อนฟังก์ชัน

2. พิมพ์เครื่องหมาย =

3. พิมพ์ชื่อฟังก์ชันที่ต้องการ เช่น SUM, AVERAGE และ

COUNT เป็นต้น

4. พิมพ์เครื่องหมายวงเล็บเปิด

5. พิมพ์อาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน

6. พิมพ์เครื่องหมายวงเล็บปิด

7. กดปุ่ม Enter



ให้นักเรียนคำนวณผลรวม ของจำนวน 5 จำนวน คือ 6,7,8, 9 และ 5 **โดยการพิมพ์ฟังก์ชันด้วยตนเอง** มีขั้นตอนดังนี้

	1. พิมพ์จำนวน 5 จำนวน ให้เรียบร้อย								
		B7		• (<i>f</i> x			_		
	1	А		В		С		D	
	1		ຈໍ	านวน					
	2			6					
	3			7					
4	4			8					
1	5			9		2. ຄລີກເໆ	เ ลล์ที่	ต้องการ	
(5			5		จะป้อนทั่	ไ ้งก์ชั	ันการหา	ผลรวม
-	7	ผลรวม							_
					-				

	STDEV	-	$X \checkmark f_x$	=
	А	В	С	D
1		จำนวน		
2		6		
3		7		
4		8		
5		9		1
6		5	3. พิม พ์เ	ครื่องหมาย =
7	ผลรวม	=	-	

	SUM	-	$X \checkmark f_x$	=SUM		
	Α	В	С	D	E	
1		จำนวน				
2		6				
3		7				
4		8				
5		9	-	ଜ୍ୟା ସହ ଜ୍ୟା		
6		5	4. พัมข	งชอฟงกชน •	SUM	
7	ผลรวม	=SUM 🖌		งหวือ		
8		€ <mark>SUM</mark> € SUMIF		4.1 แสดงตั	วช่วยใส่สูตร	อัตโนมัติ
9		€ SUMIFS € SUMPRO		Formula A	uto Comple	ete
10		€ SUMSQ € SUMX2M	1Y2	(การทำให้สูง 1.* รับเวิณร์	ตรสมบูรณ์อัต 	ตในมัติ) เมลื่อ ๆ ะ
11		€ SUMX2P € SUMXM	Y2 /2	เหดบเบลคล	ากเสอกพงกข	รนทจะเช

	STDEV	-	$X \checkmark f_x$	=SUM(
	А	В	С	D	
1		จำนวน			
2		6			
3		7			
4		8			
5		9			
6		5	5. พิมพ์เค	ารื่องหมายวงเล็บเโ	ได
7	ผลรวม	=SUM(
8		SUM(num	ber1, [num	ber2],)	

	STDEV	• (*)	× ✓	f_x	=SUM(B2:B6	5
	А	В	(2	D	
1		จำนวน				
2		6				
3		7				
4		8		9	તે કે સ	
5		9		6. พิม [.] หรือ ค	พช่วงเซลล์อ้า เลิกลากเลือกช่	งองท์ต้องการ วงเซลล์ที่จะ
6		5		ใช้เป็น	อาร์กิวเมนต์	
7	ผลรวม	=SUM(B2:	B6			
8		SUM(num	ber1,	[numb	oer2],)	

	STDEV	- (8	$X \checkmark f_x$	=SUM(B2:B6	j)
	А	В	С	D	
1		จำนวน			
2		6			
3		7			
4		8			
5		9			
6		5	7. พื	โมพ์เครื่องหมา	ยวงเล็บปิด
7	ผลรวม	=SUM(<mark>B</mark> 2:	B6)		
	1				

	B8	• (*)	f_x	
	А	В	С	D
1		จำนวน		
2		6		
3		7		
4		8		
5		9		
6		5	8. กดปุ่ม	Enter
7	ผลรวม	35	บรากฏผ	ลลพธทนท
8				

รูปที่ 6.1 ขั้นตอนการคำนวณผลรวม โดยพิมพ์ฟังก์ชันด้วยตนเอง



วิธีที่ 2 การเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน

ในโปรแกรม Microsoft Excel 2010 ได้รวบรวมรายชื่อฟังก์ชันไว้ให้ เลือกใช้งานได้อย่างสะดวกบนแถบริบบอน (Ribbon) ซึ่งสามารถเลือกใช้งานได้หลาย ปุ่มกำสั่ง ดังนี้

ปุ่มคำสั่ง ที่ใช้ล่าสุด ของกลุ่มชื่อใลบรารีฟังก์ชัน ในแท็บสูตร



2. ปุ่มคำสั่ง ผลรวมอัตโนมัติ ของกลุ่มชื่อไลบรารีฟังก์ชัน ในแท็บสูตร



ปุ่มคำสั่ง แทรกฟังก์ชัน ของกลุ่มชื่อ ใลบรารีฟังก์ชัน ในแท็บสูตร



4. ปุ่มคำสั่ง ผลรวมอัตโนมัติ ของกลุ่มการแก้ไข ในแท็บหน้าแรก





ให้นักเรียนคำนวณผลรวม ของจำนวน 5 จำนวน คือ 6,7,8,9 และ 5 **โดยเรียกใช้พึงก์ชันจากแถบริบบอน** ด้วยปุ่มคำสั่ง **ที่ใช้ล่าสุด** ของกลุ่มชื่อไลบรารีพึงก์ชัน ในแท็บสูตร มีขั้นตอนดังนี้



แฟ้ม	หน้าแรก	1	แทรก	เค้าโครงห	เน้ากระดาษ	ត្តូពទ	ข้อมูล	ตรวจทาน	มุมมอง
f _x	Σ		þ	?	A	**	Ŕ	θ	
แทรก ฟังก์ชั่ง	ผลรวม ม อัตโนมัติ∽	ที่ใช้ ล่าสุด	ุการเงิน ▼	แบบ ตรรกะ ∗	ข้อความ วันท่ ั้เว	ที่และการศ ลา∗ การ	ค้นหาและคล่ เอ้างอิง ฯ เ	แ็ตศาสตร์และ ตรีโกณมิติ *	พังก์ชั่น เพิ่มเติม ∗
			SUM N		บรารีฟังก์ชั่น				
	B7		STDEV	8	•	_			
	А		AVERAGE	4. ค	<mark>เลิกฟังก์ชั</mark> ช	นที่ต้องก	าาร คือ <mark>รเ</mark>	J M	G
1			IF						
2				К					
3			MAX						
4			SIN						
5			PMT						
6		f _x	<u>แ</u> ทรกฟังก์	ชัน] [

5. หน้าต่าง อาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน จะปรากฏช่วงเซลล์อ้างอิง

อาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน	<u> २ ×</u>
SUM	
Number1 321	5 = {6;7;8;9;5}
Number 2	🔣 = ດ້ວເລນ
l	25
บวกสำนวนทั้งหมดในช่วงขอ	= 35 งเซลล์
	Number1: number1 number2 - ดือตัวเอย 1 ถึง 255 ตัวที่ปวงบางออัน ด่วยระจะและ
	ข้อความในเชลล์จะถูกละเว้น แต่จะถูกรวมด้วยถ้าพิมพ์เป็นอาร์กิวเมนต์
ผลลัพธ์จากสตร = 35	
<u>วธิโซ่เกียวกับฟังก์ชันนี้</u>	ตกลง ยกเลก
	6. คลิกปุ่ม ตกลง

หรือ ถ้าต้องการกำหนดช่วงเซลล์อ้างอิงใหม่ สามารถทำได้ 5.1 คลิกปุ่มนี้	
อาร์กิวเมนต์ของพังก์ชัน ? 🗙	
SUM Number1 <u>32:86</u> ແລງ Number2 ແລງ ອີລະລາຍ	
= 35 บวกจำนวนทั้งหมดในช่วงของเซลล์ Number1: number1,number2, คือตัวเลข 1 ถึง 255 ตัวที่นำมาบวกกัน ค่าตรรกะแล ข้อความในเซลล์จะถูกละเว้น แต่จะถูกรวมด้วยถ้าพิมพ์เป็นอาร์กิวเมนต์	2
ผลลัพธ์จากสูตร = 35 <u>วิธีใช้เกี่ยวกับพังก์ชันนี้</u> ตกลง ยกเลิก	

	SUM		• (*	× ✓	f _x
	Α		3	С	
1		จำนา	น		
2			6		
3			7		
4			8		
5			9		
6			5		
7	ผลรวม	(B2:I	36)		

5.3 คลิกปุ่ม

?

х

14

อาร์กิวเมนต์ของพังก์ชัน B2:B6

อาร์กิวเมนต์ของฟัง	ก์ชัน			? X					
SUM Number1 Number2	<u>82886</u>	(6;7;8) (6;7;8) (6)	9;5}						
= 35 บวกจำนวนทั้งหมดในช่วงของเซลล์ Number1: number1,number2, คือตัวเลข 1 ถึง 255 ตัวที่นำมาบวกกัน ค่าตรรกะและ ข้อความในเซลล์จะถูกละเว้น แต่จะถูกรวมด้วยถ้าพิมพ์เป็นอาร์กิวเมนต์									
ผลลัพธ์จากสูตร = 3 <u>วิธีใช้เกี่ยวกับพังก์ชันนี</u> ่	5	6.1 คลิกปุ่ม ตกลง	ตกลง	ยกเลิก					

รูปที่ 6.2 ขั้นตอนการคำนวณผลรวม โดยเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน ด้วยปุ่มกำสั่ง ที่ใช้ล่าสุด ในแท็บสูตร



ให้นักเรียนคำนวณค่าเฉลี่ย ของจำนวน 5 จำนวน คือ 6,7,8,9 และ 5 **โดยเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน** ด้วยปุ่มคำสั่ง <mark>ผลรวม</mark> อัตโนมัติ ของกลุ่มชื่อไลบรารีฟังก์ชัน ในแท็บสูตร มีขั้นตอนดังนี้





รูปที่ 6.3 ขั้นตอนการคำนวณค่าเฉลี่ย โดยเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน ด้วยปุ่มคำสั่ง ผลรวมอัตโนมัติ ในแท็บสูตร ให้นักเรียนแสดงค่ามากที่สุด ของจำนวน 5 จำนวน คือ 12,7,18, 24 และ 22 **โดยเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน** ด้วยปุ่มคำสั่ง **แทรก** ฟังก์ชัน ของกลุ่มชื่อไลบรารีฟังก์ชัน ในแท็บสูตร มีขั้นตอนดังนี้



2. คลิกเซลล์ที่ต้องการเก็บผลลัพธ์ คือ เซลล์ F2 1. พิมพ์ข้อมูลตัวเลขที่ต้องการ (m fx F2 • F Α В С D E ค่ามากที่สุด 1 2 7 24 12 18 223. คลิกแท็บ สูตร 🗶 | 🛃 🧐 🔻 (💾 🔶 | 🖛 แฟม หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สตร ข้อมล ตรวจทาน มมมอง tx Σ θ A ที่ใช้ ข้อความ วันที่และ การค้นหาและ คณิตศาสตร์และ ฟังก์ชั้น แทรก ผลรวม การเงิน 11111 ฟังก์ชั่น อัตโนมัติ 🕆 ล่าสุด 🕆 ตรรกะ * * เวลา ๆ การอ้างอิง ๆ ตรีโกณมิติ * เพิ่มเติม * **ไลบรารีพังก์ชั้น** 4. คลิกปุ่มคำสั่ง แทรกฟังก์ชัน 5. พิมพ์ชื่อฟังก์ชันที่ต้องการ คือ Max แทรกพังก์ชัน ด้นหาพังก์ชั้น: Max ไป หรือเลือกประเภ<u>ท</u>: ที่แนะนำ Ŧ ເລືอกฟังก์ชั<u>น</u>: QUARTILE QUARTILE.INC DMAX HLOOKUP MAX QUARTILE(array,quart) พังก์ชันนี้มีไว้เพื่อความเข้ากันได้กับ Excel 2007 และรุ่นก่อนหน้า ส่งกลับค่าควอร์ไทล์ (quartile) ของชุดข้อมูล <u>วิธีใช้เกี่ยวกับพังก์ชันนี้</u> ยกเล็ก ตกลง



	F2	+ (*	f_x	=MAX(A2:E2	2)	
	Α	В	С	D	E	F
1						ค่ามากที่สุด
2	12	7	18	24	22	24
				11. 9	ไรากภผลลัพ	ซ์ในเซลล์ทันที

รูปที่ 6.4 ขั้นตอนการแสดงค่ามากที่สุด โดยเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน ด้วยปุ่มคำสั่ง แทรกฟังก์ชัน ในแท็บสูตร

วอย่างขึ

คลิปบอร์ด

5

ให้นักเรียนแสคงค่าน้อยที่สุด ของจำนวน 5 จำนวน คือ 12 , 7, 18 , 24 และ 22 **โดยเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน** ด้วยปุ่มคำสั่ง <mark>ผลรวมอัตโนมัติ</mark> ของกลุ่มการแก้ไข ในแท็บหน้าแรก มีขั้นตอนดังนี้

19

การแก้ไข



แบบอักษร



	8. กดปุ่ม	I Enter ปร	รากฏผลลัพ	ธ์ทันที่ในเซ	ิลล์่ G2		
	G3	- (8)	f _x				
	А	В	С	D	E	F	G
1						ค่ามากที่สุด	ค่าน้อยที่สุด
2	12	7	18	24	22	24	7
3							

	เมื่อค	ลิกเซลล์ G	2 สูตรจะป	รากฏ บนแ	តបត្តូពร		
	G2	- (=	f _x	=MIN(A2:E2)	ผลลั	พธ์
	А	В	С	D	E	F	G
1						ค่ามากที่สุด	ค่าน้อยที่สุด
2	12	7	18	24	22	24	4 7

รูปที่ 6.5 ขั้นตอนการแสดงค่าน้อยที่สุด โดยเรียกใช้ฟังก์ชันจากแถบริบบอน ด้วยปุ่มกำสั่ง ผลรวมอัตโนมัติ ในแท็บหน้าแรก



ฟังก์ชัน SUM

2.



ตัวอย่างที่ 1

ฟังก์ชัน SUM ใช้หาผลรวมข้อมูล มีรูปแบบของฟังก์ชัน ดังนี้

=SUM(number1,number2,...)

number1 คือ จำนวนหรือช่วงเซลล์อ้างอิงของข้อมูลชุดที่ 1 number2 คือ จำนวนหรือช่วงเซลล์อ้างอิงของข้อมูลชุดที่ 2

การคำนวณหาผลรวม ตั้งแต่เซลล์ B2 ถึง E2 มีขั้นตอนดังนี้

	F2 🔻 💿	f_x						
	А	В		С	D	E	F	
1	เคือน	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	รวม	
2	จำนวนสินค้ำคงเหลือ		5	10	20	25		
			1	l. ຄ ີຄາເซດລໍ່	ที่จะเก็บผล	ลัพธ์	1	

	AVERAGE 🗸 💿	$X \checkmark f_x$	=SUM(B2:E2))				
	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	เคือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	รวม		
2	จำนวนสินค้ำคงเหลือ	5	10	20	25	=SUM(<mark>B</mark> 2	:E2)	
3		ว พิจเพ้	ฟ้าก์ชับ -	-SUM(B'	7.F 2)	SUM(num	ber1, [numb	er2],)
		2. MON M			2.E2)			

	F3 🔻 🖱	f_{x}					
	А	В	С	D	E	F	
1	เคือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	รวม	
2	จำนวนสินค้ำคงเหลือ	5	10	20	25	60	
3		<mark>3. ก</mark> ดา	ปุ่ม Enter จะ	ะปรากฏผลส	ลัพธ์		

	เมื่อคลิกที่เซลล์ F2	ที่เก็บผลลั	พธ์ จะปรากรุ	ฏสูตร	การคำ	านวณหาผล	รวม
ตั้งแต่	เซลล์ B2 ถึง E2 บน	แถบสูตร			ฟ้งก์ ะ	ชัน SUM หา	าผลรวม
	F2 🔹 🦷	f_x	=SUM(B2:E2)	ตงแต	าเซลล B2 เ	14 E2
	А	В	С		D	E	F
1	เคือา	ม.ค.	ก.พ.	มี	.ค.	ເນ.ຍ.	รวม
2	จำนวนสินค้ำคงเหลื	0	5 10		20	25	60
					R	เถลัพธ์	T

รูปที่ 6.6 การคำนวณหาผลรวม ตั้งแต่เซลล์ B2 ถึง E2



การคำนวณหาผลรวม ตั้งแต่เซลล์ B2 ถึง E2 และเลข 30 มีขั้นตอนดังนี้

	F2 🔹 🧑	f _x				
	А	В	С	D	E	F
1	เคือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	รวม
2	จำนวนสินค้าคงเหลือ	5	5 10	20	25	
			1. คลิกเซล	ล์ที่จะเก็บผล	ลลัพธ์	

	AVERAGE 🔹 👻	$X \checkmark f_x$	=SUM(B2:E2	,30)					
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	เคือน	เม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	รวม			
2	จำนวนสินค้าคงเหลือ	5	10	20	25	=SUM(<mark>B</mark> 2	:E2,30)		
3			d ou			SUM(num	ber1, [numb	er2], [numbe	er3],)

2. พิมพ์ฟังก์ชัน =SUM(B2:E2,30)

							_
	F3 🔻 💿	f_{x}					
	А	В	С	D	E	F	
1	เคือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	รวม	
2	จำนวนสินค้ำคงเหลือ	5	10	20	25	90	
3		<u>3. กด</u> า	ปุ่ม Enter จ	ะปรากฏผล	ลัพธ์		

	เมื่อคลิกที่เซลล์ F2	ที่เก็บผลลั	พธ์ จะปรากมู	្បត្តទាវ	การคำ	านวณหาผลร	รวม	
ตั้งแต่	เซลล์ B2 ถึง E2 และ	เลข 30 บา	นแถบสูตร		ฟ้งก่	ก์ชัน SUM ห	าผลรวมตั้	งแต่
		c			เซล	ถ์ B2 ถึง E	2 และเลข	30
	F2 ▼ ("	Jx	=SUM(B2:E2	,30)				_
	А	В	C	D)	E	F	
1	เคือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.	ค.	ເນ.ຍ.	รวม	
2	จำนวนสินค้ำคงเหลือ	:	5 10		20	25	90	
						ผลลัพธ์่		T

รูปที่ 6.7 การคำนวณหาผลรวม ตั้งแต่เซลล์ B2 ถึง E2 และเลข 30

3.

ฟังก์ชัน AVERAGE

ฟังก์ชัน AVERAGE ใช้ในการหาค่าเฉลี่ยของข้อมูล มีรูปแบบของฟังก์ชัน ดังนี้

=AVERAGE(number1,number2,...)

number1 คือ จำนวนหรือช่วงเซลล์อ้างอิงของข้อมูลชุดที่ 1

number2 คือ จำนวนหรือช่วงเซลล์อ้างอิงของข้อมูลชุคที่ 2



กำหนดให้เซลล์ A1 ถึง E1 เก็บค่า 10, 7, 9, 27 และ 2 ตามลำดับ ให้คำนวณหาก่าเฉลี่ย ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 มีขั้นตอนดังนี้

	F1	-	f_{x}			
	А	В	С	D	E	F
1	10	7	9	27	2	ţ
2				1. ຄໍ	ลิกเซลล์ที่จะ	เก็บผลลัพซ์



เมื่อคลิกที่เซลล์ F1 ที่เก็บผลลัพธ์ จะปรากฏสูตรการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 บนแถบสูตร

	F1	-	f_{x}	=/	VERAGE(41:E1)		
	Α	В	С		D	E		F
1	10	7	9	9	27		2	11
2		พ้ง	เก่ชัน AVEF	RAC	GE หาค่าเฉลี	ลี่ย		ผลลัพธ์
			ตั้งแต่เซล	ล์ A	1 ถึง E1			

รูปที่ 6.8 การคำนวณหาค่าเฉลี่ย ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1



ให้กำนวณหาก่าเฉลี่ย ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 ดังรูป และเลข 5 มีขั้นตอนดังนี้

	F1	-	f_{x}			
	Α	В	С	D	E	F
1	10	7	9	27	2	•
2				1. คโ	ลิกเซลล์ที่จะ	เก็บผลลัพ ช์

	AVE	RAGE	• (🗏 🗙 🖌 f 🖈	=AVERAGE(A	A1:E1,5)						
	1	A	В	С	D	E	F		G	Н		Ι
1		10		7 9	27	2	=AVE	RAGI	E(A1:E1,	5)		
2							AVE	RAGE(n	umber1, [number2]	, [num	nber3],)
	2. พิมพ์ฟังก์ชัน =AVERAGE(A1:E1,5)										_	
_		F	2		f_{x}							
			A	В	С	D)		E	F		
	1		10	7		9	27		2	•	10	

2		3	. กดปุ่ม En	ter จะปรากฏผล	กลัพธ์	
	4 6 4	۲ d	ട് ഗര്		0	d

เมื่อคลิกที่เซลล์ F1 ที่เก็บผลลัพธ์ จะปรากฏสูตรการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 และเลข 5 บนแถบสูตร

	F1	• (=	f_x	=A'	VERAGE(A1:E1,5)			
	А	В	С		D	E		F	
1	10	7	9	9	27		2	t	10
2		ฟังก์	ชั้น AVERA	GE	หาค่าเฉลี่ย		P	<mark>งลลัพธ์</mark>	
		ตั้งแ	ต่เซลล์ A1 ธิ	า้ง A	5 และเลข	5			

รูปที่ 6.9 การคำนวณหาค่าเฉลี่ย ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 และเลข 5



ฟังก์ชัน COUNT และ COUNTA

4.1 ฟังก์ชัน COUNT ใช้ในการนับจำนวนเซลล์ที่มีข้อมูลเป็นตัวเลข มีรูปแบบของฟังก์ชันดังนี้

=COUNT(value1,value2,...)

value1, value2 เป็นจำนวนหรือช่วงเซลล์อ้างอิงที่ต้องการให้นับจำนวน เซลล์ที่มีตัวเลข

4.2 ฟังก์ชัน COUNTA ใช้ในการนับจำนวนเซลล์ที่มีข้อมูลทุกเซลล์ โดยไม่ นับเซลล์ว่าง มีรูปแบบของฟังก์ชันดังนี้

=COUNTA(value1,value2,...)

value1, value2 เป็นจำนวนหรือช่วงเซลล์อ้างอิงที่ต้องการให้นับจำนวน เซลล์ที่มีข้อมูลทุกเซลล์ ยกเว้นเซลล์ว่าง



กำหนดให้เซลล์ A1 ถึง E1 เก็บค่า 10, 20, 30, 40 และ 50 ตามลำดับ ให้ใช้ฟังก์ชันนับจำนวนตัวเลข ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 มีขั้นตอนดังนี้

	F1	-	f _x				
	А	В	С	D	E	F	
1	10	20	30	40	50	ţ	
2				1. ೯	าลิกเซลล์ที่จะ	ะเก็บผลลัพธ์	-



	F2	- (0)	f_{x}				
	Α	В	С	D	E	F	
1	10	20	30	40	50		5
2			3. กดปุ่ม En	ter จะปรากฏ	ผลลัพธ์]

เมื่อคลิกที่เซลล์ F1 ที่เก็บผลลัพธ์ จะปรากฏสูตรการนับจำนวนตัวเลข ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 บนแถบสูตร

	F1	• (B	f_x	=CC	DUNT(A1	:E1)	
	А	В	С		D	E	F
1	10	20	30)	40	50) 5
2		ฟ้ง	ก์ชัน COUN	NT นิ •	เ์บจำนวน	แซลล์	ผลลัพธ์
ที่ไม่ใช่			ช่เซลล์ว่าง ด่	ตั้งแต	่เซลล์ A	1 ถึง E1	

รูปที่ 6.10 การนับจำนวนตัวเลข ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1



ให้นักเรียนคำนวณจำนวนนักเรียนทั้งหมดและจำนวนนักเรียน ที่เข้าสอบ มีขั้นตอนดังนี้

	А	В	
1	เลขที่	คะแนน	
2	1	22	
3	2	20	คำนวณหาจำนวนนักเรียนทั้งหมด
4	3	ลาป่วย	1. คลิกเซลล์ B7
5	4	19	2. พิมพ์ฟังก์ชัน =COUNTA(B2:B6)
6	5	25	3. กดปุ่ม Enter
7	นักเรียนทั้งหมด	•	
8	จำนวนนักเรียนเข้าสอบ	•	คำนวณหาจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ
			1. คลิกเซลล์ B8
			2. พิมพ์ฟังก์ชัน =COUNT(B2:B6)
	А	В	3 กดาไม Enter
1	A เฉขที่	B คะแนน	3. กดปุ่ม Enter
1 2	A เลขที่ 1	B คะแนน 22	3. กดปุ่ม Enter
1 2 3	A เฉขที่ 1 2	B คะแนน 22 20	3. กิดปุ่ม Enter
1 2 3 4	A เลขที่ 1 2 3	B คะแนน 22 20 ลาป่วย	3. กดปุ่ม Enter
1 2 3 4 5	A เลขที่ 1 2 3 4	B คะแนน 22 20 ลาป่วย 19	3. กดปุ่ม Enter
1 2 3 4 5 6	A เลขที่ 1 2 3 4 5	B คะแนน 22 20 ลาป่วย 19 25	3. กดปุ่ม Enter
1 2 3 4 5 6 7	A เลขที่ 1 2 3 4 5 นักเรียนทั้งหมด	B คะแนน 22 20 ลาป่วย 19 25 5 ●	3. กดปุ่ม Enter ผลลัพธ์ จากฟังก์ชัน =COUNTA(B2:B6)
1 2 3 4 5 6 7 8	A เลขที่ 1 2 3 4 5 นักเรียนทั้งหมด จำนวนนักเรียนเข้าสอบ	B คะแนน 22 20 ลาป่วย 19 25 5 5 4	3. กดปุ่ม Enter ผลลัพธ์ จากฟังก์ชัน =COUNTA(B2:B6)

รูปที่ 6.11 การคำนวณจำนวนนักเรียนทั้งหมดและจำนวนนักเรียนเข้าสอบ โดยใช้ฟังก์ชัน COUNTA และ COUNT

กิจกรรมที่ 6.1 เรื่อง การใช้งานฟังก์ชัน

คำชี้แจง

<u>ตอนที่ 1</u> ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย ✔ ด้านหน้าข้อที่กล่าวถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ≭ ด้านหน้าข้อที่กล่าวผิด (5 คะแนน)







<u>ตอนที่</u> 2 ให้นักเรียนเขียนฟังก์ชันในการคำนวณที่กำหนดให้ ถูกต้อง (5 คะแนน)



	А	В
1	รายวิชา	คะแนน
2	ภาษาไทย	82
3	คณิตศาสตร์	85
4	วิทยาศาสตร์	90
5	สังคมศึกษา	78
6	เทคโนโลยีสารสนเทศ	82
7	ภาษาอังกฤษ	88
8	คะแนนรวม	
9	ค่าเฉลี่ย	

จากรูป
1. ในเซลล์ B8 ให้คำนวณคะแนนรวม
สูตรฟังก์ชัน คือ
2. ในเซลล์ B9 ให้คำนวณค่าเฉลี่ย
สูตรฟังก์ชันคือ

	А	В					
1	วิชาคอมพิวเตอร์						
2	ชื่อ-สกุล	เกรด					
3	เด็กชายตะวัน เพียกนาม	4					
4	เด็กชายกษวิทย์ กำเนิดดี	ទ					
5	เค็กหญิงชาลิคา นามใจ	4					
6	เด็กหญิงน่านฟ้า แก้วดี	3.5					
7	เด็กหญิงยสิกร ปังแก้ว	4					
8	เด็กหญิงพิมพ์ลดา นิลนวล	3.5					
9	จำนวนนักเรียนทั้งหมด						
10	จำนวนนักเรียนได้เกรด 1-4						
11	จำนวนนักเรียนติด ร						

จากรูป
3. ในเซลล์ B9 ให้คำนวณ
จำนวนนักเรียนทั้งหมด
สูตรฟังก์ชัน คือ
4. ในเซลล์ B10 ให้คำนวณจำนวน
นักเรียนได้เกรด 1-4
สูตรฟังก์ชัน คือ
5. ในเซลล์ B11 ให้คำนวณจำนวน
นักเรียนติด ร
สูตร คือ



ฟังก์ชัน MAX

ฟังก์ชัน MAX ใช้ในการหาค่าสูงสุดของจำนวนในอาร์กิวเมนต์ที่ระบุ มีรูปแบบดังนี้

=MAX(number1,number2,...)

number1, number2 เป็นจำนวนที่ต้องการหาค่าสูงสุด



กำหนดให้เซลล์ A1 ถึง E1 เก็บค่า 10, 20, 30, 40 และ 50 ตามลำคับ ให้คำนวณหาค่าสูงสุดของจำนวน ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 มีขั้นตอนดังนี้

	F1	-	f _x					
	А	В	С	D	E	F		
1	10	20	30	40	50	Ť		
2				1. คธิ	 คลิกเซลล์ที่จะเก็บผลลัพธ์ 			

	AVERAGE	-	$X \checkmark f_x$	=MAX(A1:E1	1)		
	Α	В	С	D	E	F	G
1	10	20	30	40	50	=MAX(A1	:E1)
2			2. พิม พ์ช	ฟ้งก์ชัน =M	AX(A1:E1)		

	F2	• (*)	f_{x}			
	Α	В	С	D	E	F
1	10	20	30	40	50	50
2		3.	กดปุ่ม Enter	ลลัพธ์		

เมื่อคลิกที่เซลล์ F1 ที่เก็บผลลัพธ์ จะปรากฏสูตรการคำนวณหาค่าสูงสุดของ จำนวน ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 บนแถบสูตร



รูปที่ 6.12 การคำนวณหาค่าสูงสุดของจำนวน ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1

ฟังก์ชัน MIN

ฟังก์ชัน MIN ใช้ในการหาค่าน้อยที่สุดของจำนวนในอาร์กิวเมนต์ที่ระบุ ใแบบดังนี้

มีรูปแบบคังนี้

6.

=MIN(number1,number2,...)

number1, number2 เป็นจำนวนที่ต้องการหาค่าน้อยที่สุด



กำหนดให้เซลล์ A1 ถึง E1 เก็บก่า 10, 20, 30, 40 และ 50 ตามลำคับ ให้กำนวณหาก่าน้อยที่สุดของจำนวน ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 มีขั้นตอนคังนี้

	F1	-	f _x				
	А	В	С	D	E	F	
1	10	20	30	40	50	Ť	
2				1. คลี	ลิกเซลล์ที่จะเ	ก็บผลลัพธ์	-

	AVERAGE	-	$X \checkmark f_x$	=MIN(A1:E1)			
	Α	В	С	D	E	F		
1	10	20	30	40	50	=MIN(A1:	E1)	
2			2. พิมพ์ฟังก์ชัน =MIN(A1:E1)					

	F2	-	f_{x}				
	Α	В	С	D	E	F	
1	10	20	30	40	50	10	
2		3	3. กดปุ่ม Enter จะปรากฏผลลัพธ์				

เมื่อคลิกที่เซลล์ F1 ที่เก็บผลลัพธ์ จะปรากฏสูตรการคำนวณหาค่าน้อยที่สุดของ จำนวน ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1 บนแถบสูตร

	F	1	• (*)	f _x	=1	/IN(A1:E1	.)			
	ļ	1	В	С		D	E		F	
1		10	20	30)	40		50	• 10	
2		ฟังก์	ชัน MIN หาค่	าน้อยที่สุด เ	ทั้งแ	ต่เซลล์ A1	ถึง E1		ผลลัพธ์	

รูปที่ 6.13 การคำนวณหาค่าน้อยที่สุดของจำนวน ตั้งแต่เซลล์ A1 ถึง E1



ฟังก์ชัน BAHTTEXT

ฟังก์ชัน BAHTTEXT ใช้แปลงค่าตัวเลขให้เป็นตัวอักษรแสดงจำนวนเงิน ในภาษาไทย (บาท)

รูปแบบของฟังก์ชัน ดังนี้

=BAHTTEXT(ตัวเลขหรือชื่อเซลล์่)

<u>הואסביש</u>

ถ้าต้องการแปลงค่าตัวเลข ในเซลล์ B2 เป็นตัวอักษรภาษาไทย มีขั้นตอนดังนี้

	A4 🔻 🖱 f 🖈					
	А	В				
1	ชื่อหนังสือ	ราคา				
2	การใช้งาน Microsoft Excel 2010	199.50				
3	แสดงราคาเป็นตัวอักษร					
4	Ť					
1. คลิกเซลล์ที่ต้องการเก็บผลลัพช์ คือ เซลล์ A4						

	MAX 👻 🗢 🗙 🖌 🖍 =BAI	HTTEXT(B2)
	А	В
1	ชื่อหนังสือ	ราคา
2	การใช้งาน Microsoft Excel 2010	199.50
3	<mark>แสดงราคาเป็นตัวอักษร</mark>	
4	=BAHTTEXT(B2)	
	2. พิมพ์ฟังก์ชัน =BAHTTEXT(B2)	



รูปที่ 6.14 ขั้นตอนการแปลงค่าตัวเลข ในเซลล์ B2 เป็นตัวอักษรภาษาไทย



8.

ฟังก์ชันวันที่และเวลา

ใช้คำนวณวันที่และเวลา เช่น การแสดงวันที่และเวลาปัจจุบัน วันที่ปัจจุบัน โดยมีฟังก์ชันดังนี้

ฟังก์ชัน	รูปแบบของฟังก์ชัน	หน้าที่
NOW	=NOW()	แสดงวันที่และเวลาปัจจุบัน
TODAY	=TODAY()	แสดงวันที่ปัจจุบัน
DAY	=DAY(เซลล์ที่ระบุวันที่ไว้)	แสดงวันที่ ของวันที่ในเซลล์ที่ระบุไว้
MONTH	=MONTH(เซลล์ที่ระบุวันที่ไว้)	แสดงเดือน ของวันที่ในเซลล์ที่ระบุไว้
YEAR	=YEAR(เซลล์ที่ระบุวันที่ไว้)	แสดงปี ของวันที่ในเซลล์ที่ระบุไว้
MINUTE	=MINUTE(เซลล์ที่ระบุเวลาไว้)	แสดงนาที ของเวลาในเซลล์ที่ระบุไว้
HOUR	=HOUR(เซลล์ที่ระบุเวลาไว้)	แสดงชั่วโมง ของเวลาในเซลล์ที่ระบุไว้

<u>G</u> T	<u>วอยางที่ การใช้พังก์ชั้นวัน</u>	ที่และเวลา		
			-	
	E10 • (<i>f</i> x			ฟังก์ชันทิใช้
	Α	В		
1	การแสดงวันที่และเวลาปัจจุบัน	7/1/2012 20:05	<	=NOW()
2	การแสดงวันที่	7/1/2012		=TODAY()
3	แสดงวันที่ ของวันที่ในเซลล์ B2	7	-	=DAY(B2)
4	แสดงเดือน ของวันที่ในเซลล์ B2	1	←	=MONTH(B2)
5	แสดงปี ของวันที่ในเซลล์ B2	2012	←	=YEAR(B2)
6	แสดงนาที่ ของเวลาในเซลล์ B1	5	←	=MINUTE(B1)
7	แสดงชั่วโมง ของเวลาในเซลล์ B1	20		=HOUR(B1)

รูปที่ 6.15 การใช้ฟังก์ชันวันที่และเวลา

การใช้ฟังก์ชันคำนวณค่าแรงในการทำงาน

้วอย่างที่ 2

กำหนดให้ค่าแรงในการทำงานชั่วโมงละ 50 บาท สามารถคำนวณค่าแรงได้ดังนี้

	А	В			
1	เวลาเข้าทำงาน	8:00		สตรและฟังอ์หับที่ใช้	
2	เวลาเลิกงาน	18:00		ยู่ผาแอะพากอนเอ	
3	ຽວນເວລາ	10:00	←	=B2-B1	
4	จำนวนชั่วโมง	10	←	=HOUR(B3)	
5	ค่าแรง	500	←	=B4*50	

รูปที่ 6.16 การใช้ฟังก์ชันคำนวณค่าแรงในการทำงาน



กิจกรรมที่ 6.2

เรื่อง ฟังก์ชัน MAX MIN BAHTTEXT วันที่และเวลา

้คำชี้แจง

ให้นักเรียนตอบคำถามลงในช่องว่างให้ถูกต้อง (5 คะแนน)

	А	В
1	ชื่อ สกุล พนักงาน	เงินเดือน
2	นายอาวุช แก้วเกิด	25,000
3	นายสนธยา ปลี้มใจ	24,500
4	นายประชา วันดี	23,000
5	นางสาวกนก ดาวเค่น	24,500
6	นางสาวเคือน พิมพ์พรรณ	24,590
7	นายสัญญา มาพร้อม	25,900
8	นายจรัส วาสนา	25,957
9	นางสาวพราวนภา ใจงาม	25,760
10	นางสาวอาทิตยา พาที	25,990
11	รวมเงินเดือนทั้งหมด	225,197
12	เงินเดือนทั้งหมด เป็นตัวอักษร	
13		
14	ค่ามากที่สุด	
15	ค่าน้อยที่สุด	

	А	В
1	วันที่ และเวลา	21/7/2011 11:54
2	วันที่	21/7/2011

จากรูป ตอบคำถามข้อ 1-3
1. ในเซลล์ A13 ให้แปลงค่า
ตัวเลขเงินเดือนทั้งหมดเป็น
ตัวอักษรภาษาไทย
สูตรฟังก์ชัน คือ
2. ในเซลล์ B14 ให้แสดงค่าตัวเลข
เงินเดือนที่มากที่สุด
สูตรฟังก์ชัน คือ
3. ในเซลล์ B14 ให้แสดงค่าตัวเลข
เงินเดือนที่น้อยที่สุด
สูตรฟังก์ชัน คือ

จากรูป ตอบคำถามข้อ 4-5
4. ในเซลล์ B1 ใช้ฟังก์ชัน คือ
5. ในเซลล์ B2 ใช้ฟังก์ชัน คือ

39

m