

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทีมงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีการวางแผนระบบการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอกับการใช้งาน เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถที่จะบริการบุคลากรในหน่วยงานและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว นอกจากนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลจะต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเต็มตามศักยภาพโดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ตลอดจนศึกษาและดูงานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก มีการสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จะส่งผลให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรง มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับบุคลากรภายนอก ตลอดจนมีขวัญกำลังใจและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ส่งผลให้การพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนประสบผลสำเร็จและบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กลุ่มบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
- ๒.๓ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการที่ดี
๒. ครูผู้ช่วยของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเข้มเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู
๓. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาผู้เรียน พัฒนางาน พัฒนาหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๔. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ร้อยละ ๘๐ ได้รับรางวัลครูดีในดวงใจ หรือรางวัลครูผู้สอนดีเด่น

๕. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาร้อยละ ๑๐๐ ได้รับขวัญกำลังใจโดยได้รับการดอวยพรและของที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิดในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน

๖. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากรในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก ปีละ ๒ ครั้ง

๗. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับบริการที่ดีและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๒. ครูผู้ช่วยของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับการพัฒนาอย่างเข้มเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครูอย่างมีคุณภาพ

๓. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับยกย่องเป็นครูดีในดวงใจหรือครูผู้สอนดีเด่น

๕. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้รับขวัญกำลังใจโดยได้รับการดอวยพรและของที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิดมีกำลังใจที่ดีในการทำงาน

๖. บุคลากรได้รับการเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง และมีกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดี

๗. บุคลากรนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนางาน พัฒนาตนเอง และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	การบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๕ พ.ค. ๖๘- ๓๑ มี.ค. ๖๙	
๒	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู	๑๕ พ.ค. ๖๘- ๓๑ มี.ค. ๖๙	
๓	การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ	๑๕พ.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙	
๔	การสรรหาครูดีในดวงใจและครูผู้สอนดีเด่น	๑๕พ.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙	
๕	กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	๑๕พ.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙	
๖	กิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร	๑๕พ.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙	
๗	กิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒ ส.ค.๖๘- ๓๑ ธ.ค.๖๙	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๓๑๗,๐๐๐ .- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑.๑ ปรับปรุงทำเนียบบุคลากร ๑.๒ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	- -	๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- ๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ ดำรงตำแหน่งครู ๒.๑ ค่าอาหารและอาหารว่างรับรอง คณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วย	-	๒,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ ๓.๑ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการไปราชการ	-	๔๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๔ การสรรหาครูดีในดวงใจและครูผู้สอนดีเด่น ๔.๑ รางวัลครูดีในดวงใจ กระดาษและกรอบใส่ เกียรติบัตร	-	๓,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากร การอวยพรวันเกิดในการประชุมประจำเดือน ๕.๑ ค่ากระดาษทำการ์ด และค่าของที่ระลึก	-	๓๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร ๖.๑ ค่าวัสดุ ค่าของที่ระลึก	-	๑๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ๗.๑ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเข้าเยี่ยมชม ค่าของที่ระลึก	-	๑๐๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๘ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ(เดินทางไป ราชการ)	-	๑๐๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๙ พัฒนาครูสู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ๙.๑ การขอมือและขอเลื่อนวิทยฐานะ ๙.๒ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐		
รวมงบประมาณ	-	๓๑๗,๐๐๐	

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๓๑๗,๐๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

-

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับบริการที่ดี	๑๐๐%
๒. ครูผู้ช่วยของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับการพัฒนาอย่างเข้มเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู	๑๐๐%
๓. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาผู้เรียน พัฒนางาน พัฒนาหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๘๐%
๔. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับรางวัลครูดีในดวงใจ หรือรางวัลครูผู้สอนดีเด่น	๘๐%
๕. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้รับขวัญกำลังใจโดยได้รับการดอวยพรและของที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิดในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	๑๐๐%
๖. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้ร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากรในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก ปีละ ๒ ครั้ง	๑๐๐%
๗. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับบริการที่ดีและมีความพึงพอใจในการรับบริการ	ระดับดีเยี่ยม
๒. ครูผู้ช่วยของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับการพัฒนาอย่างเข้มเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครูอย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเยี่ยม
๓. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	ระดับดีเยี่ยม
๔. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับยกย่องเป็นครูดีในดวงใจหรือครูผู้สอนดีเด่น	ระดับดีเยี่ยม ระดับดีเยี่ยม
๕. บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ได้รับขวัญกำลังใจโดยได้รับการดอวยพรและของที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิดมีกำลังใจดีในการทำงาน	ระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
๖. บุคลากรได้รับการเลี้ยงรับเลี้ยงส่ง และมีกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดี	ระดับดีเยี่ยม
๗. บุคลากรนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนางาน พัฒนาตนเอง และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการทำงาน
๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดี
๔. มีทำเนียบบุคลากรที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคนธ์ สมาน)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวงศ์พัทธ์ จันทรเสนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จักราชัย ใจชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา