

บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
6. กำกับติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ประสานงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างสัมพันธ์กับ สถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนดให้ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย

ตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

“ให้เปิดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาการดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องต่อไปนี้”

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. งานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรท้องถิ่น
2. งานวิจัยการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. งานทะเบียน

5. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
6. งานรับนักเรียนและงานจัดทำสำมะโนผู้เรียน
7. งานแนะแนวการศึกษา
8. กิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน
 - 8.1 กิจกรรม ล.ส./น.น.
 - 8.2 กิจกรรม รด.
 - 8.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - 8.4 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ
 - 8.5 กิจกรรมทัศนศึกษา
9. งานนิเทศการศึกษา/งานพัฒนาระเบียบแนวปฏิบัติวิชาการ
10. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฯ
11. งานอัตลักษณ์
12. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

1. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้น
3. งานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งานการควบคุมและพัฒนาการมีวินัยและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการและการลาทุกประเภท
5. งานการสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผลงานครู
7. งานการย้ายและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

1. งานวางแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการโรงเรียน
2. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้ เงินและผลการดำเนินงาน
3. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
4. งานบริหารการเงิน
5. งานบริหารการบัญชี
6. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
7. งานจัดตั้งงบประมาณ
8. งานระบบควบคุมภายใน ระบบต้นทุนผลิต
9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. งานบริหารนโยบายและแผนงานการศึกษา
2. งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและโสตทัศนศึกษา
3. งานธุรการและเลขานุการสำนักงาน
4. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. งานประชาสัมพันธ์
6. งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์
7. งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
8. งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน
9. งาน สอธ.
10. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
11. งานนันทนาการโรง
12. งานชุมชนสัมพันธ์
13. งานยานพาหนะ
14. งานบ้านพักราชการ
15. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. งานส่งเสริมระเบียบ วินัยนักเรียน
2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานนักเรียน
3. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
5. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานโครงการพิเศษ

1. โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ 10สู่การปฏิบัติ
2. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. โรงเรียนวิถีพุทธ
4. โรงเรียนสุจริต
5. ลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้
6. งานเศรษฐกิจพอเพียง
7. งานโรงเรียนปลอดบุหรี่
8. งานโรงเรียนธนาคาร
9. งานโรงเรียนคุณธรรม

10. งานถนนปลอดภัยในโรงเรียน RSC
- 11.งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 12.งานโรงเรียน 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ
13. งานโรงเรียนอีโคสคูล
14. สถานศึกษาปลอดภัย MOE SAFETY CENTER

ลงชื่อ



(นายจรัสชัย เสืออูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา