



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี.....
ที่.....วันที่.....๓๐.....มิถุนายน.....๒๕๖๔.....
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ด้วยกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ดำเนินการโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคมและวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุม โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

บัดนี้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อย รายละเอียดผลการดำเนินงานดังกล่าวเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ที่แนบมาเรียนพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวมัทวัน ละคร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุกิจ อุทุมภา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายจรัสชัย เสิกะฮิยว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

คำนำ

เอกสาร “รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)” ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2564 จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาถึงผลการดำเนินโครงการว่ามีความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณนายจรัสชัย เสิกภูเขียว ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา นายสังวาลย์ โบราณกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย ตลอดจนคณะครูทุกท่าน ที่มีส่วนทำให้การดำเนินโครงการและการเขียนรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาอย่างเต็มรูปแบบต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมัทวัน ละคร

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

มิถุนายน 2564

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	2
ขอบเขตของการดำเนินโครงการ	2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	3
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
ปฏิทินปฏิบัติงาน	3
งบประมาณ	3
การติดตามประเมินผล	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
หลักและแนวคิดเกี่ยวกับโครงการ	5
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	13
- ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	13
- ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	13
- ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	14
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	14
การเก็บรวบรวมข้อมูล	14
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
วัตถุประสงค์	18
เป้าหมาย	18
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	18
การเก็บรวบรวมข้อมูล	19
สรุปผลการดำเนินการ	19
ปัญหา/ข้อเสนอแนะ	19

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2564
- แบบประเมินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- ภาพกิจกรรม

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้นในการจัดการศึกษาต้องเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม และการจัดการศึกษาให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนสามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข และในการที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม นั้นจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะครูที่ปรึกษาซึ่งจะเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการต่างๆ เหล่านี้ เพื่อการดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรัก เมตตา เอื้ออาทร เอาใจใส่ต่อศิษย์อย่างจริงจังเพื่อให้ให้นักเรียนได้เป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมต่อไป

การจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ ซึ่งโรงเรียนสามารถส่งเสริมให้นักเรียนได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โรงเรียนก็สามารถสร้างเสริมให้นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และมีทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งการสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนได้ตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเอง ในขณะที่เมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกับและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนทั้งที่เป็นลูกศิษย์และลูกหลาน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ปีการศึกษา 2551 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศพันธะสัญญาข้อตกลงให้เป็นปีแห่งการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหาการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานระบบดูแลนักเรียน ดังนั้น โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา จึงได้จัด “ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2562” ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา รับทราบพฤติกรรมนักเรียน ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน
2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

1.3 ขอบเขตของการดำเนินโครงการ

1.3.1 เป้าหมาย

1.3.1.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกคน

1.3.1.2 เชิงคุณภาพ

- 1) เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
- 2) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

1.3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ

หอประชุมและห้องเรียน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

1.3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1) แบบประเมินของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

1.3.4 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วันที่ 28 พฤษภาคมและวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 15.30 น.

1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมัทวัน ละคร

1.5 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

1.6 ปฏิทินปฏิบัติงาน (ระบุวัน เดือน ปีที่ชัดเจนเพื่อใช้ทำปฏิทินปฏิบัติงาน)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
16 พ.ค. 2564	ประชุมวางแผน	-	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	-
23 พ.ค. 2564	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	นางสาวมัทวัน ละคร	-
28 พ.ค. และ 11 มิ.ย. 2564	<u>ขั้นตอนการดำเนินโครงการ</u> 1.จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน	6,300	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	-
30 มิ.ย. 2564	2. สรุปรายงานการประเมินโครงการ	200	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	-
รวม		6,500		

1.7 งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)					เงินงบประมาณ	
		งบบุคลากร	ตอบแทน ใช้สอย	วัสดุ/ อุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ปรับปรุง	ในงบฯ	นอกงบฯ
1	จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	6,300	-	-	-	6,300	-
2	สรุปประเมินผลตามโครงการ	-	-	200	-	-	200	-

1.8 การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา	- การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	- แบบประเมินการ ประชุมผู้ปกครอง
2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา	- สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม - สอบถาม/สัมภาษณ์	- บัญชีลงเวลาการเข้าร่วม ประชุม

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
2. ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา รับทราบพฤติกรรมนักเรียน ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดี
ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครอง
นักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ปกป้อง และ
แก้ไขปัญหานักเรียน
4. ได้ศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

2.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ช่วยให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยผ่านกระบวนการของการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 1 ที่ให้โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ มาตรฐานที่ 4 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มาตรฐานที่ 7 ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ และเอกชนในการจัดและพัฒนาศึกษา

ดังนั้น ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงเป็นระบบที่สามารถดำเนินการเพื่อรับการประกันคุณภาพได้ซึ่ง ครอบคลุมทั้งด้านปัจจัยด้านผลผลิตและด้านกระบวนการ

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา จึงตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบมีความชัดเจนมีการประสานความร่วมมือของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จโดยมีแนวคิดหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

1. มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพียงแต่ใช้เวลาและวิธีการที่แตกต่างกันเนื่องจากแต่ละคนมีความเป็นปัจเจกบุคคล ดังนั้น การยึดนักเรียนเป็นสำคัญในการพัฒนาเพื่อดูแลช่วยเหลือ ทั้ง ด้านการป้องกัน แก้ปัญหา หรือการส่งเสริมจึงเป็นสิ่งจำเป็น

2. ความสำเร็จของงาน ต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ทั้งการร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่า จะเป็นบุคลากรโรงเรียนในทุกระดับ ผู้ปกครอง หรือชุมชน

2.1.2 วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชนมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน

4. เพื่อได้แก้ไข ติดตาม พฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน

5. เพื่อได้รู้ข้อมูลที่ชัดเจนในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน

2.1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ติดต่อประสานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
2. ได้ข้อมูลของนักเรียนเพื่อนำมาศึกษาและวิเคราะห์อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่างๆ
3. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ทั้งจากทางโรงเรียนและทางบ้าน
4. สามารถที่จะเป็นการป้องปรามเหตุที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

2.1.4 ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. ผู้บริหารโรงเรียน รวมทั้งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงาน หรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนัก ในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน มีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะ อย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักสำคัญในการดำเนินงานโดยต้องได้รับความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน รวมทั้งการสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ จากโรงเรียน

5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษา เบื้องต้นและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน โรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2.2 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความหมาย

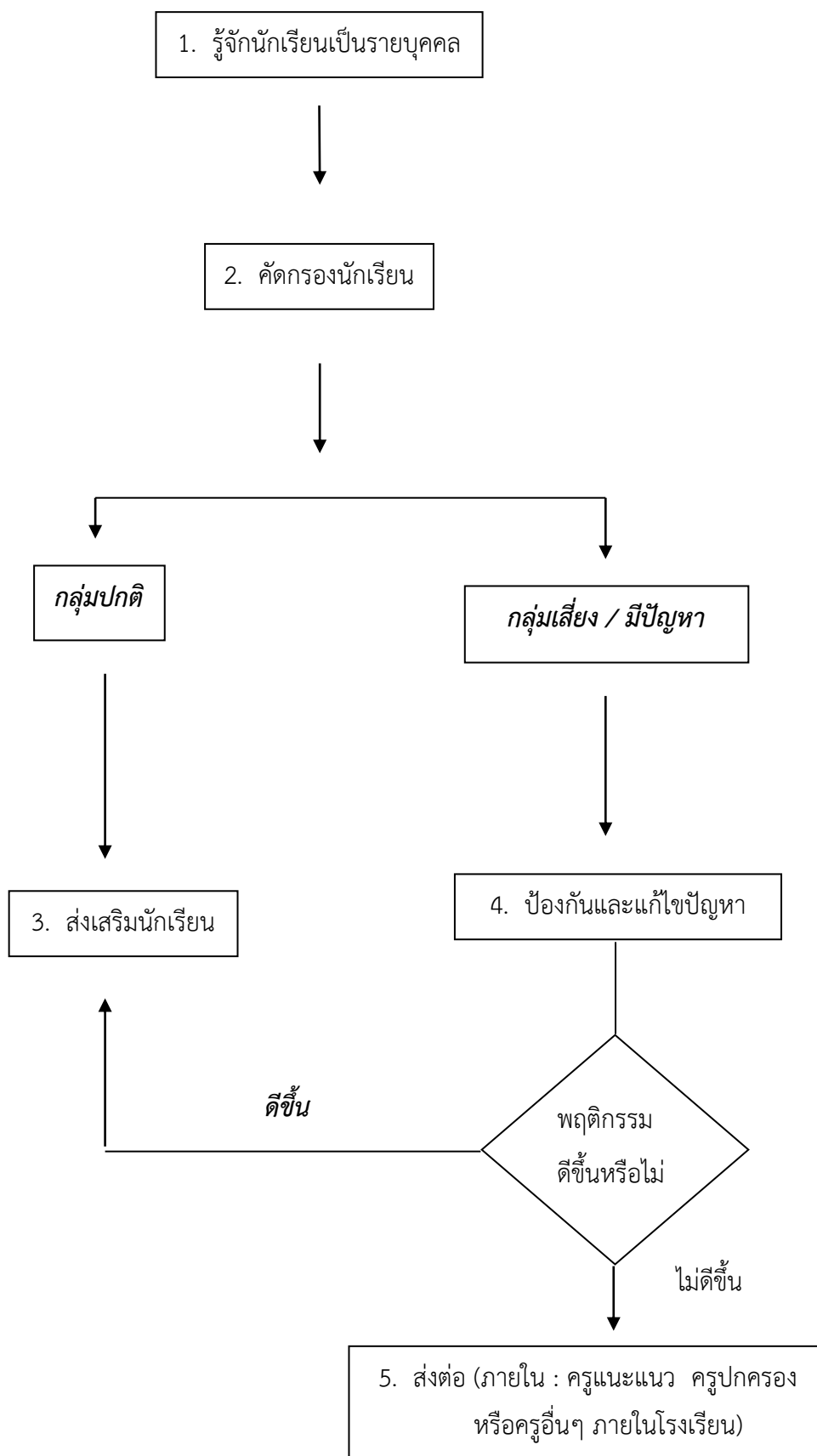
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนโดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการ ดังกล่าวและมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน

การดูแลช่วยเหลือ หมายความว่า การส่งเสริม การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา โดยมี วิธีการ และเครื่องมือสำหรับครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนา นักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถ และมีความสุขในการ ดำรงชีวิต

องค์ประกอบของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีองค์ประกอบสำคัญ คือ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การส่งเสริมนักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
5. การส่งต่อ



แผนภูมิ กระบวนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.3 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

สาระสำคัญ

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) เป็นการจัดกิจกรรมที่ครูที่ปรึกษาจัดให้ผู้ปกครองเป็นกลุ่มย่อย โดยครูที่ปรึกษาจะมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินกิจกรรม และเอื้ออำนวยให้ผู้ปกครองได้พูดคุยสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จุดประสงค์

1. สร้างความคุ้นเคยกันระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง
2. ลดความวิตกกังวลในปัญหาของนักเรียน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ให้กำลังใจ และช่วยกันแก้ปัญหาของนักเรียน

รูปแบบกิจกรรม

วิธีการให้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วยการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ และกระบวนการกลุ่ม ดังนี้

1. เตรียมข้อมูลนักเรียนทุกคนอย่างชัดเจน
2. เตรียมกิจกรรม, วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
3. จัดเก้าอี้เป็นวงกลมโดยครูที่ปรึกษาอยู่ในวงกลมด้วย (หรือจัดตามความเหมาะสม)
4. ครูที่ปรึกษากล่าวแนะนำตนเอง
5. ผู้ปกครองแนะนำตนเองโดยบอกชื่อบุตร – หลาน และอาชีพงานครบบุคคล
6. ครูชี้แจงเรื่องบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง (ครูที่ปรึกษาอาจจะแจกเอกสารทำเนียบเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนให้ผู้ปกครองได้กรอกข้อมูลก่อนหน้า)
7. เลือกประธานผู้ปกครองในชั้นเรียน และ รองประธาน ฯ และกรอกข้อมูลลงในรายชื่อคณะกรรมการผู้ปกครองชั้นเรียน
8. ให้ผู้ปกครองจับคู่กันแล้วพูดถึงสิ่งที่ภาคภูมิใจ และสิ่งที่กังวลในตัวบุตรหลาน หลังจากนั้น สุ่มความคิดเห็นเรื่องที่ภาคภูมิใจและสรุปความสำคัญของการแสดงความชื่นชม และสุ่มความคิดเห็นสิ่งที่กังวลและสรุปปัญหาร่วมกัน (5-6 ข้อ)

9. ผู้ปกครองอภิปรายกลุ่ม กลุ่มละ 1 ปัญหา ถึงสาเหตุและการแก้ไข ตัวแทน ผู้ปกครองแต่ละกลุ่ม นำเสนอ/อภิปราย/สรุปหลักการเลี้ยงดูแลดูวัยรุ่น
10. ครูที่ปรึกษาชี้แจงวิธีแก้ไขผลการเรียน 0 ร มส พร้อมให้กำลังใจและช่วยเหลือนักเรียนติดตาม การซ่อมความห่วงใย แล้วจึงแจกสมุดพก
11. ให้คำปรึกษาผู้ปกครองเป็นรายบุคคล ในกรณีที่ผู้ปกครองต้องการพูดคุยเกี่ยวกับบุตรหลานเป็น ส่วนตัว
12. ครูบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในแบบรายงานการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ตัวอย่างแผนการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ภาคเรียนที่ 2

สาระสำคัญ

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2 เป็นการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ พุดคุยถึงปัญหากันและกันอย่างเปิดเผยและหาจุดปรับร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและนักเรียน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้มีโอกาสพูดคุยถึงปัญหาระหว่างกันอย่างเปิดเผย และปรับความเข้าใจ ร่วมกันอย่างจริงใจ

แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมครูที่ปรึกษาพบผู้ปกครองภาคเรียนที่ 2

ขั้นตอนการจัดกิจกรรมกลุ่มของผู้ปกครอง

1. ครูที่ปรึกษากล่าวต้อนรับผู้ปกครอง
2. ครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. ให้ประธานผู้ปกครองในแต่ละระดับชั้นเรียนทำหน้าที่ประธานดำเนินการทำกิจกรรม
4. ให้ประธานเลือกผู้ปกครอง 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการจดบันทึกสิ่งที่ผู้ปกครองแสดง ความคิดเห็น
5. ให้ผู้ปกครองร่วมกันแสดงความคิดเห็นและสรุปในประเด็นต่อไปนี้

- 5.1 ท่านคิดว่าบุตรหลานหรือนักเรียนในปกครองของท่านมีพฤติกรรมหรือการกระทำใดที่ทำให้ท่านมีความสุขหรือความพอใจ
- 5.2 การกระทำใดของบุตรหลานของท่านที่ทำให้ท่านไม่สบายใจ หรือไม่ชอบเพราะอะไร
- 5.3 ท่านต้องการเห็นอนาคตของบุตรหลานของท่านเป็นอย่างไร
- 5.4 ท่านคิดว่าพฤติกรรมใดที่ท่านอยากให้บุตรหลานของท่านแก้ไข เพราะเหตุใด
6. ให้เลือกตัวแทน 3 คน เพื่อนำเสนอผลการระดมความคิด

กิจกรรมกลุ่มของนักเรียน ดำเนินการดังนี้

1. ให้เลือกตัวแทนนักเรียนขึ้นมาระดมความคิดเห็นในประเด็นต่อไปนี้ (อาสาสมัครนักเรียนทำหน้าที่เป็นเลขาคัดบันทึก)
 - 1.1 การกระทำใดที่นักเรียนทำแล้วผู้ปกครองมีความพึงพอใจหรือมีความสุข
 - 1.2 การกระทำใดที่นักเรียนทำแล้วผู้ปกครองไม่สบายใจ
 - 1.3 การกระทำใดที่นักเรียนคิดว่าน่าจะแก้ไขหรือปรับปรุงตนเอง
 - 1.4 นักเรียนต้องการให้ผู้ปกครองแสดงออกต่อนักเรียนอย่างไร
2. เลือกตัวแทนนักเรียนเพื่อรายงานกลุ่ม (ให้นักเรียนทุกคนไปนั่งข้างผู้ปกครองหลังจากทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปกครอง กับนักเรียนเสร็จแล้ว)
 - 2.1 ครูที่ปรึกษาแจกสมุดพก ซึ่งในสมุดพกมีกระดานรูปหัวใจ ที่นักเรียนเขียนความในใจสู่ผู้ปกครองให้นักเรียนนำไปให้ผู้ปกครอง
 - 2.2 ครูที่ปรึกษาชี้แจงวิธีแก้ไขผลการเรียน ในกรณีที่นักเรียนมีผลการเรียน 0,ร,มส
 - 2.3 ให้คำปรึกษาผู้ปกครองเป็นรายบุคคลในกรณีที่ผู้ปกครองต้องการพูดคุยเกี่ยวกับบุตรหลานเป็นส่วนตัว

เทคนิคการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและบ้าน ดังนี้

1. ทำใจเป็นกลาง เปิดใจกว้าง ไม่ด่วนตำหนิ และควรระวังคำพูดที่เป็นลบ
2. ยอมรับปัญหา ด้วยการรับฟังผู้ปกครองก่อน
3. ให้โอกาสผู้ปกครองได้ระบายความคับข้องใจ

4. ประเมินความเข้าใจถึงปัญหาแลตกลงวิธีการแก้ไขร่วมกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายยอมรับและปฏิบัติได้

ผลของการสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและบ้าน มีดังนี้

1. ผู้ปกครองยินดีมาโรงเรียน ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนดีขึ้นมาก
2. ผู้ปกครองดูแลลูกมากขึ้น นักเรียนจะคอยระวังตัวไม่ทำผิดเพราะครูใกล้ชิดกับผู้ปกครองมากกว่าเดิม
3. ผู้ปกครองจะคุยติดต่อกับผู้ปกครองด้วยตนเอง ปรับทุกข์ หาทางแก้ปัญหา เป็นการช่วยครูอีกทางหนึ่ง

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

1. ประสานสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเพื่อช่วยเหลือและช่วยกันดูแลนักเรียนด้านความประพฤติและการเรียนโดยมีหลักการ “ดูแลลูกเพื่อนเสมือนลูกตนเอง” ป้องกันลูกหลานของตนให้ห่างไกลจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งปวง
2. จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อให้จัดหาทุนสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอน
3. ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทุนทรัพยากร วิทยากรมาช่วยเพิ่มพูนศักยภาพนักเรียน
4. สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม การมีค่านิยมที่ดีงามแก่นักเรียน
5. ประสานความร่วมมือกับโรงเรียน องค์กรภาครัฐ และเอกชนในการช่วยเหลือนักเรียน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

1. ประธาน
2. รองประธาน
3. เลขานุการ
4. เภรัญญิก
5. กรรมการ

หมายเหตุ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองอยู่ในวาระคราวละ 1 ปี

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 ประชุมปรึกษาหารือกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
- 2.2 ดำเนินการตามโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ปกครองทุกคน โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้
 - 2.2.1 จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่หอประชุมโรงเรียนพิบูลย์รักษ์
 - 2.2.1 จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่ห้องเรียนแยกตามห้องครูที่ปรึกษา

3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน โดยใช้แบบรายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และแบบประเมินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย (X) และค่าร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	น้อย
1.00 - 1.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	น้อยที่สุด

3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบประเมินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อเรื่อง (Content Analysis)

3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{X}$)
2. ค่าร้อยละ

3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบประเมินของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล(ตามที่เขียนในโครงการ

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้ผู้ปกครอง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินจากแบบประเมิน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่าง หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการ เป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการ โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในระหว่างภาคเรียนที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมี กลุ่มเป้าหมายผู้ปกครองนักเรียน จำนวน พบว่า โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น พบว่า

วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากแบบประเมิน โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น ในระดับ	มาก

2.51 - 3.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ ปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ น้อย

1.00 - 1.50 หมายความว่า ระดับความคิดเห็น ในระดับ น้อยที่สุด

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้ผลการประเมิน ดังนี้

ข้อที่	รายการ	($\bar{X}$)	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับความ คิดเห็น
1	การประชาสัมพันธ์การจัดประชุมในครั้งนี้	4.01	0.74	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดประชุม	4.06	0.72	มาก
3	การให้การต้อนรับของทางโรงเรียน	4.22	0.73	มาก
4	บรรยากาศการจัดกิจกรรมครั้งนี้	3.75	0.67	มาก
5	ความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	4.06	0.74	มาก
6	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	4.08	0.73	มาก
7	การให้ความรู้ของคณะครู	4.25	0.69	มาก
8	การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลจากผู้ปกครอง	3.94	0.69	มาก
9	วัน เวลาในการจัดประชุมมีความเหมาะสม	3.96	0.74	มาก
10	ควรมีการจัดประชุมผู้ปกครองมากขึ้นเพียงใด	3.68	0.79	มาก
เฉลี่ย		4.00	0.72	มาก

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยเรียงลำดับความพอใจจากมากทุกสุดไปน้อยที่สุด ดังนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ข้อ 7 การให้ความรู้ของคณะครู ($\bar{X} = 4.25$, ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.69) รองลงมาคือ ข้อ 3 การให้การต้อนรับของทางโรงเรียน ($\bar{X} = 4.22$, ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.73) น้อยที่สุด คือ ข้อ 4 บรรยากาศการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ($\bar{X} = 3.75$, ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.67) ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบประเมินของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล(ตามที่เขียนในโครงการ

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้ผู้ปกครอง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินจากแบบประเมิน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนได้ผลสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. เป้าหมาย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สรุปผลการดำเนินการ
6. ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา รับทราบพฤติกรรมนักเรียน ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

2. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2. เป้าหมาย

2.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกคน

2.2 เชิงคุณภาพ

- 1) เพื่อให้สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
- 2) เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบประเมินของผู้ปกครองที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการแจกแบบสอบถามความคิดเห็นให้ผู้ปกครอง
2. ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินจากแบบประเมิน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

5. สรุปผลการดำเนินการ

1. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ภายใต้โครงการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้น

สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเข้าร่วมประชุม พบว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีความความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

6. ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1. ในหอประชุมและห้องเรียนมีอากาศร้อน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เลื่อนการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มาเป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยโรงเรียนจะต้องเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและผ่านการประเมินตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรมอนามัย ดังนั้นโรงเรียนจึงดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ จัดขึ้นในวันที่ ๒๘ พฤษภาคมและระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ๓ และ ๕ - ๖ จัดขึ้นในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน การจัดการเรียนการสอนตามมาตรการของกรมอนามัย บทบาทของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือบุตรหลาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างเครือข่ายผู้ปกครองและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เพื่อให้การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (วรรคแรก)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วย ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานทั่วไป และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|---------|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายจรัสชัย เลิกภูเขียว | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชาญชัย เทียงธรรม | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายวรพจน์ แก้วแสงใส | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| ๔) นางอภิญญา เทียงธรรม | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| ๕) นางสาวคนธ์ สมาน | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการ |
| ๖) นายสุกิจ อุทุมภา | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางสาวมัทวัน ละคร | ตำแหน่ง | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดรับแขก ติดป้ายโครงการ พร้อมทั้งเก็บให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๑) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายอนุชิต กลางพรหม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๔) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗) ว่าที่ ร.ต.อนุชา ป้องนอก	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นายจิณณ์ จันทน์หอม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙) นายศรัณย์ บุญศรี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐) นายเริงชัย วิชาดี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑) นายณัฐวุฒิ จันสุกรี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒) นายอำคา เขียวขาว	ตำแหน่ง ลูกจ้าง	กรรมการ
๑๓) นายสนธยา คำศรีระภาพ	ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ ๔	กรรมการ
๑๔) นายสนธิ มั่งมูล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน เอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๑) นางอภิญญา เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางนงลักษณ์ จันสุกรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการประจำชั้นเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครองนักเรียน สร้างเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน และช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครองประกอบด้วย

๑) นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
--------------------------	--------------------	---------------------------------

- ๒) นายภากร คัมแหวน ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
- ๓) นางภารณี โพธิ์คำ ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
- ๔) ว่าที่ ร.ต.อนุชา ป่องนอก ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
- ๕) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
- ๖) นางสาวรลิกา แก้วสังหาร ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
- ๗) นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
- ๘) นายขยณัฐ สุวรรณศรีหา ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
- ๙) นายอภิวัฏฐ์ ศรีอวน ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ๑๐) นางวิเชียร อุทุมภา ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
- ๑๑) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
- ๑๒) นายสิริมาศ ราชภักดี ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
- ๑๓) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
- ๑๔) นายเฉลิมพล บุรีพันธ์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
- ๑๕) นางอภิญา เทียงธรรม ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ๑๖) นางสาวฐิติมา ยินนท ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ๑๗) นายจิณณ์ จันทน์หอม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ๑๘) นายเริงชัย วิชาดี ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ๑๙) นายสนธิ มั่งมูล ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
- ๒๐) นางสาวนิตยา โคตรวงษ์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
- ๒๑) นางสาวจรรวรรณ กงพลี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
- ๒๒) นายศรัณย์ บุญศรี ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
- ๒๓) นางสาวคนธ์ สมาน ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
- ๒๔) นายณัฐวุฒิ จันสุภีร์ ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
- ๒๕) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์ ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
- ๒๖) นางสาวมัทวัน ละคร ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
- ๒๗) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
- ๒๘) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
- ๒๙) นายธนกร จันทคร ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
- ๓๐) นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
- ๓๑) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ ตำแหน่ง ครู ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
- ๓๒) นางสาวนันทิยา คำลิ้ม ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒

๓๓) นางสาวลิณี ผิวศิริ	ตำแหน่ง ครู	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๓๔) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๓๕) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓๖) นายอนุชิต กลางพรหม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓๗) นายวรพจน์ แก้วแสงใส	ตำแหน่ง ครู	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓๘) นางสาวขวัญนภา ภัคดีศรี	ตำแหน่ง ครู	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓๙) นายสุกิจ อุทุมภา	ตำแหน่ง ครู	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๔๐) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ส่งหนังสือเชิญประชุมถึงผู้ปกครองนักเรียนและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจนประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายชาญชัย เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓) คุณครูที่ปรึกษาประจำชั้น		กรรมการ
๔) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลาผู้ปกครองระดับชั้นเรียนและรับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑) นางสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจรรวรณ์ กงพลี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นายภากร คุ่มแวน	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖) นายเฉลิมพล บุรีขันธุ์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗) นางสาวสิริกา แก้วสังหาร	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘) นายณัฐวุฒิ จันสุภีร์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม อำนวยความสะดวกแนะนำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เชิญผู้ปกครองเข้านั่งประจำที่ บริการน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางภาณี โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวขวัญนภา ภัคดีศรี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

๔) นางวิเชียร อุทุมมา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
๕) นางสาวจิตติมา ยืนนาน	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖) นางสาวนันทยา คำลิม	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗) นางสาวนิตยา โคตรวงษ์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘) นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางบุปผา สกุลธน	ตำแหน่ง แม่บ้าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรมตั้งแต่ต้นจบจบ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหรือช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณชนประกอบด้วย

๑) นายวรพจน์ แก้วแสงใส	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นายจิณณ์ จันทน์หอม	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นายชยณัฐ สุวรรณศรีทา	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานต่อผู้บริหารตามขั้นตอน ประกอบด้วย

๑) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓) นายเรียงชัย วิชาดี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๔) นายชยณัฐ สุวรรณศรีทา	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕) นายภากร คุ่มแวน	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖) นายศรัณย์ บุญศรี	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อดุสาหะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และทางราชการ มากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรัสชัย เลิกภูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

แบบประเมินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2564

ณ หอประชุมและห้องเรียนแต่ละห้อง โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

- คำชี้แจง**
- โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ตามความคิดเห็นของท่าน
 - แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพ

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- ตำแหน่ง/หน้าที่ ☐ ผู้บริหาร ☐ รองผู้อำนวยการ ☐ ครู
☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ ผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น/ค่าน้ำหนัก				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	การประชาสัมพันธ์การจัดประชุมในครั้งนี้					
2	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดประชุม					
3	การให้การต้อนรับของทางโรงเรียน					
4	บรรยากาศการจัดกิจกรรมครั้งนี้					
5	ความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง					
6	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม					
7	การให้ความรู้ของคณะครู					
8	การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลจากผู้ปกครอง					
9	วันและเวลาในการจัดประชุมมีความเหมาะสม					
10	ควรมีการจัดประชุมผู้ปกครองมากขึ้นหรือไม่					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา











