



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวมัทวัน ละคร
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. สอนองกลยุทธ์ ศึกษาศพฐ.ที่

๓. สอนองกลยุทธ์สถานศึกษา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นางสาวมัทวัน ละคร

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

ข้อ ๑ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนดำเนินงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล และป้องกัน ส่งเสริมแก้ไขปัญหานักเรียนโดยครูที่ปรึกษาร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน อย่างจริงจัง ใกล้ชิด

ข้อ ๒ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่งและเรียนรู้มีความสุข จากการกำกับติดตามโดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ข้อ ๑ ครูโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกคน สามารถปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ตามอัตราส่วน ๑: ๒๕ คน

ข้อ ๒ การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาเป็นไป อย่างมีระบบ และเกิดประสิทธิภาพ

ข้อ ๓ โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือชุมชนมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบพร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานที่สามารถ ตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

ข้อ ๔ นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการดูแลช่วยเหลือของครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย ๕๐๗ คน
 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด ๙๙๗ คน
- แบ่งเป็น
- นักเรียน ๕๐๗ คน
 - ผู้ปกครองนักเรียน ๕๕๐ คน
 - ครู ๕๐ คน

๙. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ ๒๕,๐๐๐ บาท
ใช้ไปจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๖,๕๐๐ บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนดำเนินงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล และป้องกัน ส่งเสริมแก้ไข	✓		บุคลากรให้คำปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล และการ

	ปัญหานักเรียนโดยครูที่ปรึกษาร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน อย่างจริงจัง ใกล้ชิด			มอบทุนตามความเหมาะสม
๒	เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุข จากการกำกับติดตามโดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓		นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุข เห็นได้จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑๑.๑	ครูโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพตามอัตราส่วน ๑: ๒๕ คน	✓		ครูที่ปรึกษาดูแลประจำชั้นเรียน ห้องเรียนละ ๒-๓ คน
๑๑.๒	การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาเป็นไปอย่างมีระบบ และเกิดประสิทธิภาพ	✓		การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาเป็นไปอย่างมีระบบ และเกิดประสิทธิภาพ
๑๑.๓	โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือชุมชนมีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบ พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานที่สามารถ ตรวจสอบหรือขอรับการประเมินได้	✓		โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชนมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ เอกสารการประเมินผลการทำงาน
๑๑.๕	นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการดูแลช่วยเหลือของครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	✓		นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการดูแลช่วยเหลือของครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง เห็นได้จากผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูที่ปรึกษา ผลการประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๑๒. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๓๕ คน เพศหญิง จำนวน ๑๑๕ คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๒.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ข้อที่	รายการ	($\bar{X}$)	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
๑	การประชาสัมพันธ์การจัดประชุมในครั้งนี้	๕.๓๒	๐.๖๖	มาก
๒	ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดประชุม	๕.๓๐	๐.๗๒	มาก
๓	การให้การต้อนรับของทางโรงเรียน	๕.๕๗	๐.๖๕	มาก
๕	บรรยากาศการจัดกิจกรรมครั้งนี้	๕.๑๑	๐.๗๗	มาก
๕	ความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	๕.๒๗	๐.๗๖	มาก
๖	การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	๕.๓๕	๐.๗๕	มาก
๗	การให้ความรู้ของคณะครู	๕.๕๕	๐.๖๗	มาก
๘	การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลจากผู้ปกครอง	๕.๒๓	๐.๘๑	มาก
๙	วัน เวลาในการจัดประชุมมีความเหมาะสม	๕.๓๑	๐.๗๓	มาก
๑๐	ควรมีการจัดประชุมผู้ปกครองมากขึ้นหรือไม่	๕.๑๙	๐.๘๐	มาก
เฉลี่ย		๕.๓๐	๐.๗๓	มาก

๑๒.๓ สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- 1. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ คือ ในหอประชุมและห้องเรียนมีอากาศร้อน

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

- ครูที่ปรึกษามีการติดตาม ส่งเสริมนักเรียนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ครูและผู้ปกครองร่วมมือกันดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด
- ครูมีเอกสารการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตรวจสอบได้

๑๓.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

- ควรมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

- จัดประชุม อบรมทบทวนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมัทวัน ละคร)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- 1) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ภาคผนวก

ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓







เยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓





๑. ชื่อโครงการ : โครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. งบประมาณ : ๘,๐๐๐ บาท

๓. วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนดำเนินงานในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล และป้องกัน ส่งเสริมแก้ไขปัญหานักเรียนโดยครูที่ปรึกษาร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน อย่างจริงจัง ใกล้ชิด

๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุข จากการกำกับติดตามโดยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันเดือนปี ที่เริ่มต้น : ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันเดือนปี ที่สิ้นสุด : ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาทำความเข้าใจจากเอกสารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและจัดทำโครงการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ(ทีมนำ, ทีมประสานและทีมทำ)

๓. ประชุมทีมนำ, ทีมประสาน

๔. วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานและจัดทำเอกสาร

๖. จัดประชุมทบทวนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗. กิจกรรม “สัปดาห์พิบูลย์รักษ์เยี่ยมบ้านนักเรียน”

๘. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๙. คัดกรองนักเรียนและสรุปผล

๑๐. จัดกิจกรรมโฮมรูมและสรุปผล

๑๑. จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมีปัญหาพร้อมสรุปรายงาน

๑๒. จัดประชุมผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษา

๑๓. ส่งต่อนักเรียนที่ยากต่อการช่วยเหลือ พบผู้เชี่ยวชาญ และติดตามผล

๑๔. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๕. ประเมินผลงานการดำเนินงานของแต่ละระดับ

๑๖. คณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ ร่วมประชุมตามข้อกำหนดของแต่ละคณะ

๑๗. คณะกรรมการแต่ละคณะประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๘. สรุปผลจัดรูปแบบผลการดำเนินงาน

๑๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน

๖. ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมัทวัน ละคร



คำสั่งโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ที่ ๗๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เลื่อนการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๑ จากวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มาเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยโรงเรียนจะต้องเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและผ่านการประเมินตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรมอนามัย และจากการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อสำรวจความพร้อม รับทราบปัญหาต่างๆ สร้างความเข้าใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และให้นักเรียนทดลองเรียนทางไกลทั้งระบบ On Air และ Online พบว่าผู้ปกครองและนักเรียนยังมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากมีข้อจำกัดหลายประการ ดังนั้นโรงเรียนจึงดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ตามโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้สร้างความเข้าใจแก่ผู้ปกครองเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน การจัดการเรียนการสอนตามมาตรการของกรมอนามัย บทบาทของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือบุตรหลาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างเครือข่ายผู้ปกครองและช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เพื่อให้การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (วรรคแรก)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖และมาตรา ๒๗(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่าด้วย ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ประสานงานทั่วไป และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนประกอบด้วย

๑.๑ นายจรัสชัย เลิกภูเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาญชัย เทียงธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวรพจน์ แก้วแสงใส	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ
๑.๔ นางอภิญญา เทียงธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวคนธ์ สมาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นายสุกิจ อุทุมภา	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวมัทวัน ละคร	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง ชุดรับแขก ติดป้ายโครงการ พร้อมทั้งเก็บให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๑) นายทองอินทร์ พลเขมร	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	รองประธานกรรมการ
๓) นายสิริมาศ ราชภักดี	กรรมการ
๔) นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร	กรรมการ
๕) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	กรรมการ
๖) นายรัชฎา ป้องล่องคำ	กรรมการ
๗) นายอนุชิต กลางพรหม	กรรมการ
๘) ว่าที่ ร.ต.อนุชา ป้องนอก	กรรมการ
๙) นายกิตติชัย ศรีหาโคตร	กรรมการ
๑๐) นายอริยะวัฒน์ จำปา	กรรมการ
๑๑) นายวิทัศน์ สุวรรณบุตร	กรรมการ
๑๒) นายอำคา เขียวขาว	กรรมการ
๑๓) นายสนธยา คำศรีระภาพ	กรรมการ
๑๔) นายสนธิ มั่งมูล	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม จัดเตรียมข้อมูลนักเรียน เอกสารต่างๆที่ใช้ในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๑) นางอภิญา เทียงธรรม	ประธานกรรมการ
๒) นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี	รองประธานกรรมการ
๓) นางนงลักษณ์ จันสุกัร	กรรมการ
๔) นายไกรสร แจ่มใสดี	กรรมการ
๕) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	กรรมการ
๖) นางสาวมัทวัน ละคร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการประจำชั้นเรียน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ปกครองนักเรียน สร้างเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน และช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒) นางสาวปภัสสร มาลีลัย	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓) นางสาวปัทมาพร ภูคาบิล	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔) นายธีรภัทร์ ชันทะมูล	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๕) นายอภิวัฒน์ ศรีอวน
๖) นางสาวชลาลัย ขาปริก
๗) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ
๘) นางสาวสุภาพร นันบุญ
๙) นายธนกร จันทกร
๑๐) นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี
๑๑) นางสาวกิตติยาภรณ์ จันทร์สะอาด
๑๒) นางสาวมัทวัน ละคร
๑๓) นายกิตติชัย ศรีหาโคตร
๑๔) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี
๑๕) นายสิริมาศ ราชภักดี
๑๖) นางภารณ์ โพธิ์คำ
๑๗) นายกรสรณ์ย์ สวัสดิ์ดอนวิศา
๑๘) นายสนธิ มั่งมูล
๑๙) นางสาวนิษารัตน์ เรืองสมศรี
๒๐) นางอภิญญา เทียงธรรม
๒๑) นางสาวพรทิพย์ ทิพนาง
๒๒) นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน
๒๓) นางสาวกิตติยาวดี มูลคำ
๒๔) นายทองอินทร์ พลเขมร
๒๕) นายปรกรณ์ หลาบนอก
๒๖) นายวิทัศน์ สุวรรณบุตร
๒๗) นายอนุชิต กลางพรหม
๒๘) นางสาวดวงกมล สุภาพร
๒๙) นางบังอร ต้นสุหัช
๓๐) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล
๓๑) นางเสาวคนธ์ สมาน
๓๒) นายอริยะวัฒน์ จำปา
๓๓) นางสาวลินี ผิวศิริ
๓๔) นายวรพจน์ แก้วแสงใส
๓๕) นางสาวนวัตพร สุวรรณชั้นรบ
๓๖) นายกฤตพล เลิกภูเขียว
๓๗) นางขวัญนภา ภักดีศรี
๓๘) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย
๓๙) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์

ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓

๕๐) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๕๑) นายชาญชัย เทียงธรรม	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๕๒) นายไกรสร แจ่มใสดี	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๕๓) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๕๔) นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๕๕) นายสุกิจ อุทุมภา	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๕๖) นางวิเชียร อุทุมภา	ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ส่งหนังสือเชิญประชุมถึงผู้ปกครองนักเรียน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายชาญชัย เทียงธรรม	ประธานกรรมการ
๒) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	รองประธานกรรมการ
๓) คุณครูที่ปรึกษาประจำชั้น	กรรมการ
๔) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลาผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และรับลงทะเบียนผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑) นางสาวคนธ์ สมาน	ประธานกรรมการ
๒) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นายปกรณ์ หลาบนอก	กรรมการ
๔) นายธีรภัทร์ ชันทะมูล	กรรมการ
๕) นายกรสรณ์ย์ สวัสดิ์ดอนนิชา	กรรมการ
๖) นางสาวพรทิพย์ ทิพนาง	กรรมการ
๗) นางสาวชลาลัย ชาปลึก	กรรมการ
๘) นายกฤตพล เส็กภูเขียว	กรรมการ
๙) นางสาวมัทวัน ละคร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม อำนวยความสะดวก แนะนำการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เชิญผู้ปกครองเข้านั่งประจำที่ บริการน้ำดื่มและอาหารว่าง แก่ผู้ที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	ประธานกรรมการ
๒) นางภาณี โพธิ์คำ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวขวัญนภา ภักดีศรี	กรรมการ
๔) นางวิเชียร อุทุมภา	กรรมการ
๕) นางสาวสุภาพร นันบุญ	กรรมการ
๖) นางสาวดวงกมล สุภาพร	กรรมการ
๗) นางสาวนิษารัตน์ เรืองสมศรี	กรรมการ
๘) นางอนุรักษ ไวประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

๙) นางบุปผา สกุนทร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรมตั้งแต่ต้นจบจบ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนหรือช่องทางอื่น ๆ ต่อสาธารณชนประกอบด้วย

๑) นายวรพจน์ แก้วแสงใส

ประธานกรรมการ

๒) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน

รองประธานกรรมการ

๓) นายปกรณ์ หลาบนอก

กรรมการ

๔) นายธีรภัทร์ ชันทะมูล

กรรมการ

๕) นายรัชภูมิ ป้องล่องคำ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์
ข้อมูลและสรุปรายงานต่อผู้บริหารตามขั้นตอน ประกอบด้วย

๑) นายสุกิจ อุทุมภา

ประธานกรรมการ

๒) นางบังอร ดันสุหัช

รองประธานกรรมการ

๓) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน

กรรมการ

๔) นายรัชภูมิ ป้องล่องคำ

กรรมการ

๕) นางสาวกิตติยวดี มูลคำ

กรรมการ

๖) นางสาวปภัสสร มาลีสัย

กรรมการ

๗) นางสาวกิตติยาภรณ์ จันทร์สะอาด

กรรมการ

๘) นางสาวมัทวัน ละคร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความ
วิริยะอุตสาหะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และทาง
ราชการ
มากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรัสชัย เลิกภูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

กำหนดการพิธีไหว้ครูและเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

- ๐๘.๓๐ น. - คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งพร้อมกัน ณ หอประชุมโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่ได้รับมอบหมาย
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เดินแถวไปรับบัตรเลือกตั้งและลงคะแนนเสียงเลือกคณะกรรมการนักเรียนตามระดับชั้นแยกชาย หญิง
- เมื่อนักเรียนหย่อนบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนเข้านั่งประจำที่ที่จัดไว้เพื่อทำพิธีไหว้ครู
- ๐๙.๓๐ น. - นายจรูญชัย เสิกภูเขียว ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ประธานในพิธี เดินทางมาถึงบริเวณพิธี (ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์) ประธานจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย ทุกคนร่วมสวดมนต์ไหว้พระ
- ๐๙.๓๕ น. - คณะครูทุกท่านขึ้นประจำที่นั่งบนเวที
- ๐๙.๔๕ น. - ตัวแทนนักเรียนกล่าวนำบทไหว้ครูและกล่าวคำปฏิญาณตน นักเรียนทุกคนกล่าวตาม
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคนตั้งแถวด้านหน้านักเรียน นำร้องเพลง “พระคุณที่สาม” นักเรียนทุกคนร่วมร้องเพลง
- ตัวแทนนักเรียนถือพานไหว้ครูขึ้นไหว้ครูบนเวที
- นักเรียนทุกคนนั่งลงเตรียมตัวกราบ
- ตัวแทนนักเรียนนำกราบไหว้ครูพร้อมกัน(กราบพร้อมกันทั้งหอประชุม)
- ๑๐.๒๐ น. - นายจรูญชัย เสิกภูเขียว ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เจิมหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และกล่าวให้โอวาทนักเรียนทุกคน

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการพิธีไหว้ครูและเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

- ๑๐.๓๐ น. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งพร้อมกัน ณ หอประชุมโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่ได้รับมอบหมาย
- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เดินแถวไปรับบัตรเลือกตั้งและลงคะแนนเสียงเลือกคณะกรรมการนักเรียนตามระดับชั้นแยกชาย หญิง
 - เมื่อนักเรียนหย่อนบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนเข้านั่งประจำที่ที่จัดไว้เพื่อทำพิธีไหว้ครู
- ๑๑.๐๐ น. - นายจรูญชัย เสิกภูเขียว ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณพิธี (ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์) ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยทุกคนร่วมสวดมนต์ไหว้พระ
- ๑๑.๑๐ น. - คณะครูทุกท่านขึ้นประจำที่นั่งบนเวที
- ๑๑.๑๕ น. - ตัวแทนนักเรียนกล่าวนำบทไหว้ครูและกล่าวคำปฏิญาณตน นักเรียนทุกคนกล่าวตาม
- นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกคนตั้งแถวด้านหน้านักเรียน นำร้องเพลง “พระคุณที่สาม” นักเรียนทุกคนร่วมร้องเพลง
 - ตัวแทนนักเรียนถือพานไหว้ครูขึ้นไหว้ครูบนเวที
 - นักเรียนทุกคนนั่งลงเตรียมตัวกราบ
 - ตัวแทนนักเรียนนำกราบไหว้ครูพร้อมกัน(กราบพร้อมกันทั้งหอประชุม)
- ๑๒.๐๐ น. - นายจรูญชัย เสิกภูเขียว ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เจิมหนังสือเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และกล่าวให้โอวาทนักเรียนทุกคน

*หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม