

๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒
(Field Trip Study Development Organization Project ๒๐๑๙)

รับผิดชอบโครงการ

นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี

นางอภิญญา เทียงธรรม และนางเสาวคนธ์ สมาน

กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ (Field Trip Study Development Organization Project ๒๐๑๙)

๒. สมองกลยุทธ์ ศึกษาสพฐ.ที่

- ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถ ด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
- ข้อ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. สมองกลยุทธ์สถานศึกษา พัฒนาครู และสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี นางอภิญญา เทียงธรรม และนางเสาวคนธ์ สมาน

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสไปเยี่ยมชม ดูงาน สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาดีเด่น และเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นนอกสถานที่
- ๖.๒ เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
- ๖.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ข้อ ๑ ครูมีโอกาสไปเยี่ยมชม ดูงาน นอกสถานศึกษา สามารถนำประสบการณ์ตรงมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนได้
- ข้อ ๒ ครูมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครูได้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ข้อ ๓ ครูมีขวัญกำลังใจ และมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | | |
|---|----|----|
| ● จำนวนเป้าหมาย | ๓๐ | คน |
| ● จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด | ๓๐ | คน |
| - ครู | ๓๐ | คน |
| - นักเรียน | - | คน |

๙. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ	๑๓๓,๐๐๐ บาท
ใช้ไปจำนวนเงิน	๑๓๓,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	- บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑๐.๑	เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสไปเยี่ยมชม ดูงาน สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาดีเด่น และเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นนอกสถานที่	✓		
๑๐.๒	เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	✓		
๑๐.๓	เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓		

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑๑.๑	เชิงปริมาณ (ร้อยละ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓		
๑๑.๒	เชิงคุณภาพ บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์	✓		

๑๒. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๑๖ คน

เพศหญิง จำนวน ๑๔ คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๒.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ...๑๕๕... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก คิดเป็นร้อยละ๓๙..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ๕..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ๑..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

๑๒.๓ สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ...๘๒... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นโครงการที่ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ พืชพรรณ และส่งเสริมให้มีจิตใจอบอุ่นอารี เอื้ออาทรต่อสรรพสิ่ง สรรพชีวิต ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

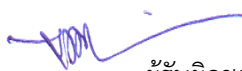
๑๓.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ควรพัฒนากิจกรรมและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

จัดสร้างห้องแสดงนิทรรศการ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ถาวร

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งนภาลัย ราชักดี)

ตำแหน่งครู โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ๑) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒
(Field Trip Study Development Organization Project ๒๐๑๙)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางรุ่งนภาลย์ ราชภักดี

นางอภิญญา เทียงธรรม และนางเสาวคนธ์ สมาน

กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ (Field Trip Study Development Organization Project ๒๐๑๙)

๒. สอนองกลยุทธ์ ศึกษาสภาพที่

- ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริม
ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
ข้อ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. สอนองกลยุทธ์สถานศึกษา พัฒนาครู และสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี นางอภิญญา เทียงธรรม และนางเสาวคนธ์ สมาน

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๖.๑ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสไปเยี่ยมชม ดูงาน สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาดีเด่น และ
เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นนอกสถานที่
๖.๒ เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน
๖.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ข้อ ๑ ครูมีโอกาสไปเยี่ยมชม ดูงาน นอกสถานศึกษา สามารถนำประสบการณ์ตรงมาประยุกต์ใช้เป็น
สื่อการเรียนการสอนได้
ข้อ ๒ ครูมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครูได้เข้า
ร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ข้อ ๓ ครูมีขวัญกำลังใจ และมีการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | | |
|---|----|----|
| ● จำนวนเป้าหมาย | ๓๐ | คน |
| ● จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด | ๓๐ | คน |
| - ครู | ๓๐ | คน |
| - นักเรียน | - | คน |

๙. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ	๑๓๓,๐๐๐ บาท
ใช้ไปจำนวนเงิน	๑๓๓,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	- บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑๐.๑	เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสไปเยี่ยมชม ดูงาน สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาดีเด่น และเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นนอกสถานที่	✓		
๑๐.๒	เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง โดยมุ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	✓		
๑๐.๓	เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	✓		

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑๑.๑	เชิงปริมาณ (ร้อยละ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓		
๑๑.๒	เชิงคุณภาพ บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์	✓		

๑๒. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน ๑๖ คน	เพศหญิง จำนวน ๑๔ คน
ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๒.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	ด้านสถานที่ศึกษาดูงาน	๒๘	๒			
๒	กิจกรรม และระยะเวลา	๒๙	๑			
๓	ด้านหลักสูตรและกิจกรรมการพัฒนาองค์กร (O.D.)	๒๗	๓			
๔	ด้านพาหนะในการเดินทาง	๒๘	๒			
๕	ด้านอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่พัก	๒๖	๔			
๖	ด้านบุคลากรที่ไปศึกษาดูงาน	๓๐				
	โดยรวม	๒๘	๒			

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ...๙๓.๓๓... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก คิดเป็นร้อยละ๖.๖๗... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ-..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ-..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

๑๒.๓ สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- เป็นโครงการที่ดี ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ...๙๐... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นโครงการที่ดี ส่งเสริม ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสไปศึกษาการจัดการศึกษาจากสถานศึกษาอื่น (โรงเรียนศรียานุสรณ์ จ.จันทบุรี) ที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษา และยังได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติในภาคตะวันออก รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในหน่วยงานโดยการทำกิจกรรม O.D .

๑๓.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

ควรพัฒนากิจกรรมและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

จัดสร้างโครงการลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง และแหล่งเรียนรู้ในภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย
เมื่อครบทุกภาค เห็นควรมีการจัดศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี)

ตำแหน่งครู โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ลงชื่อ

เสาวคนธ์ สมาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเสาวคนธ์ สมาน)

ตำแหน่งครู โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ลงชื่อ

อภิญา เทียงธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(อภิญา เทียงธรรม)

ตำแหน่งครู โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- ๑) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม





สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเสาวคนธ์ สมาน

งาน/กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๑. ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. สอนกลยุทธ์ สพฐ.ที่, ๓. การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอนกลยุทธ์สถานศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวคนธ์ สมาน และคณะ

๕. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

5.1 การเข้าอบรมของผู้บริหารและคณะครู

5.2 สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโดยการมอบของขวัญและการดอวยพรวันเกิด แต่ทุกคนในการประชุมประจำเดือน

5.3 จัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายชื่อที่เป็นปัจจุบัน

5.4 บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากรในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก

5.5 จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นในการใช้งาน

๖. วัตถุประสงค์โครงการ

๖.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้

6.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

6.3 เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพียงพอกับความต้องการ

6.4 เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗.๒ มีบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายชื่อที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๗.๓ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดี

๗.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ครูมีวิทยฐานะสูงขึ้น และโรงเรียนผ่านการประเมินจากภายนอกและได้รับรางวัลต่าง ๆ

๗.๕ ระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๘.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน
๘.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ คน
๘.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๗ คน

รวมผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๙ คน

๙. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ๑๕๐,๐๐๐.....บาท
ใช้ไปจำนวนเงิน๙๖,๐๐๐.....บาท
คงเหลือ๕๔,๐๐๐.....บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้	✓		- ผู้บริหารเข้ารับการอบรม - คณะครูเข้ารับการอบรม - การพัฒนาครูผู้ช่วย - การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ
๒	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	✓		- กิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร - มอบของขวัญและการ์ดอวยพร
๓	เพื่อให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพียงพอ กับความต้องการ	✓		- การจัดบอร์ด - วัสดุที่ใช้ในสำนักงาน
๔	เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	✓		การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว

๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑๑.๑	เชิงปริมาณ (ร้อยละ) ๑๐๐ %	✓		
๑๑.๒	เชิงคุณภาพ (ร้อยละ) ๑๐๐ %	✓		

๑๒. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

๑๒.๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

-

๑๒.๒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

-

๑๒.๓ สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

-

๑๓. สรุปในภาพรวม

๑๓.๑ จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

๑๓.๒ จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวคนธ์ สมาน)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☐ ๑) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☐ ๒) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☐ ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ ๔) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ ๕) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ ๖) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- 1) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน ๑ โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรโดยการมอบของขวัญและการดอวยพรวันเกิด
แต่ทุกคนในการประชุมประจำเดือน





บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร
ในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก





บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์วิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร
ในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก





บุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร
ในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก





การประเมินครูผู้ช่วย





การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ





การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ





บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันครูแห่งชาติ